

Regulamin przetargu
dotyczący sprzedaży ciągnika rolniczego BELARUS MTZ82T, który jest własnością Brzeskich
Zakładów Komunalnych Sp. z o.o.

§ 1

Postanowienia Ogólne

Niniejszy regulamin przetargu publicznego (zwanego dalej „regulaminem”) określa zasady uczestnictwa i przebiegu przetargu na sprzedaż Ciągnika rolniczego BELARUS MTZ82T stanowiącego własność Brzeskich Zakładów Komunalnych Sp. z o.o.

§ 2

1. Organizatorem przetargu są Brzeskie Zakłady Komunalne Sp. z o.o. Brzesko, ul. Słowackiego 1
2. Przedmiotem przetargu jest na sprzedaż Ciągnika rolniczego BELARUS MTZ82T nr. rej. KBRM077

§ 3

1. Przetarg na sprzedaż Ciągnika rolniczego ma formę ustnego publicznego przetargu nieograniczonego..
2. W przetargu mogą wziąć udział wszystkie osoby i podmioty, posiadające zdolność do czynności prawnych, pod warunkiem wniesienia wadium, o którym mowa w § 6.
3. Nabywca ponosi wszystkie koszty dotyczące pokrycia zobowiązań związanych z przeniesieniem prawa własności przedmiotu przetargu.

§ 4

1. Wszczęcie niniejszego przetargu następuje poprzez opublikowanie ogłoszenia o przetargu na stronie internetowej Brzeskich Zakładów Komunalnych, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz wywieszenie na tablicy ogłoszeń Brzeskich Zakładów Komunalnych w Brzesku, ul. Słowackiego 1.
2. Między datą ogłoszenia o przetargu, a terminem składania ofert powinno upłynąć co najmniej 7 dni.

§ 5

Cena wywoławcza

1. Cenę wywoławczą w przetargu ustala się w wysokości 50 % ceny oznaczonej przez Zamawiającego w oparciu o sporządzoną wycenę załączoną do przetargu.

2. Sprzedaż nie może nastąpić za cenę niższą od ceny wywoławczej, z zastrzeżeniem § 10 ust.10,11.

§ 6

Wysokość wadium oraz forma, termin i miejsce jego wniesienia

1. Warunkiem przystąpienia do przetargu jest wniesienie wadium w wysokości 10 % ceny wywoławczej sprzedawanego pojazdu.
2. Wadium wnosi się wyłącznie w pieniądzu, w walucie polskiej.
3. Prawidłowo wpłacone wadium, to wadium, które zostanie zaksięgowane na koncie Sprzedającego w terminie określonym w dalszych postanowieniach umowy.
4. Oferent winien wpłacić wadium w terminie co najmniej 2 dni przed wyznaczonym terminem przetargu, tak aby kwota mogła być zaksięgowana do dnia wymaganego przez Sprzedającego.
5. Potwierdzeniem wpłaty wadium będzie kopia przelewu (wpłaty).
6. Brak wniesienia wadium w wymaganym terminie i w wymaganej wysokości spowoduje odrzucenie Oferenta z przetargu (licytacji) .
7. Wadium złożone przez Oferentów, którzy nie wygrali przetargu, zwraca się w terminie 7 dni, odpowiednio od dnia przetargu (licytacji).
8. Wadium złożone przez Nabywcę zalicza się na poczet ceny.
9. Wadium nie podlega zwrotowi w przypadku, gdy oferent, który wygrał przetarg, uchyli się od zawarcia umowy sprzedaży.

§ 7

Sposób przeprowadzenia ustnego przetargu

1. Przewodniczący komisji przetargowej otwiera przetarg przekazując informacje podane w ogłoszeniu oraz podaje do wiadomości imiona i nazwiska osób (nazwę firmy lub organizacji), które wpłaciły wadium i zostały dopuszczone do przetargu.
2. Przewodniczący komisji przetargowej informuje uczestników przetargu że po trzecim wywołaniu najwyższej zaoferowanej stawki dalsze postąpienia nie zostaną przyjęte.
3. Licytację prowadzi Przewodniczący komisji lub Członek Komisji wyznaczony do prowadzenia licytacji przez Przewodniczącego.
4. Uczestnicy przetargu zgłaszają ustnie kolejne postąpienia stawki, dopóki, mimo trzykrotnego wywołania, nie ma dalszych postąpień.
5. Minimalna kwota postąpienia wynosi 100 zł (słownie: sto złotych 00/100).
6. Przetarg jest ważny, jeżeli choć jeden uczestnik zaoferował co najmniej jedno postąpienie powyżej stawki wywoławczej.

7. Po ustaniu zgłoszenia postępień prowadzący licytację wywołuje trzykrotnie ostatnią, najwyższą stawkę, ogłasza imię i nazwisko osoby lub nazwę podmiotu, który przetarg wygrał, a następnie Przewodniczący komisji zamyka przetarg.

§ 8

Komisja przetargowa

Prace komisji mogą być prowadzone, jeżeli w jej posiedzeniu bierze udział co najmniej trzech jej członków, w tym przewodniczący.

§ 9

Protokół z przetargu

1. Z przebiegu prac Komisja Przetargowa sporządza protokół.
2. Treść protokołu zawiera wszystkie informacje dotyczące przebiegu przetargu, w szczególności dotyczące:
 - 1) określenia miejsca i czasu przetargu,
 - 2) imion i nazwisk oraz podpisy członków Komisji Przetargowej,
 - 3) wysokości ceny wywoławczej,
 - 4) zestawienia osób/firm, które wzięły udział w przetargu
 - 5) imienia, nazwiska i adresu, albo nazwy firmy wraz z siedzibą, Oferenta który zaoferował najwyższą cenę,
 - 7) najwyższej ceny zaoferowanej za przedmiot sprzedaży,
 - 8) wysokość ceny nabycia i oznaczenie kwoty, jaką nabywca uiszczył na poczet ceny,
 - 9) wniosków i oświadczeń członków komisji przetargowej.
 - 10) odwołania lub unieważnienia przetargu,
 - 11) daty sporządzenia protokołu.
3. Ustalenia Komisji podlegają zatwierdzeniu przez Prezesa BZK.

§ 10

Ogłoszenie wyniku postępowania, obowiązki oferenta (wygrywającego przetarg)

1. Wynik niniejszego postępowania zostanie opublikowany na stronie internetowej BZK, w BIP oraz wywieszony na tablicy ogłoszeń w siedzibie Spółki.
2. Wygrywający przetarg zobowiązany jest do zawarcia umowy sprzedaży w terminie do 7 dni od daty rozstrzygnięcia przetargu.
3. Podpisanie umowy nastąpi w siedzibie Spółki przy ul Słowackiego 1.
4. Nabywca jest zobowiązany zapłacić cenę nabycia niezwłocznie.

5. Wydanie przedmiotu sprzedaży nastąpi niezwłocznie po dokonaniu przez Kupującego zapłaty ceny.
6. Za termin zapłaty przyjmuje się termin wpływu środków płatniczych na wskazany w umowie rachunek bankowy BZK.
7. Wszelkie koszty transakcji związane z nabyciem przedmiotu sprzedaży w całości ponosi Kupujący.
8. W przypadku, gdy wygrywający przetarg nie dokona wpłaty należności lub nie zawrze umowy w wyznaczonym terminie, wadium ulega przepadkowi.
9. Jeżeli przetarg nie zostanie zakończony zawarciem umowy sprzedaży, ogłasza się drugi przetarg.
10. Drugi przetarg przeprowadza się w terminie do 6 miesięcy od dnia zamknięcia pierwszego przetargu. Cena wywoławcza w drugim przetargu może zostać obniżona, jednak nie więcej niż o 10 % ceny wywoławczej z pierwszego przetargu.
11. Jeżeli drugi przetarg nie zostanie zakończony zawarciem umowy sprzedaży, jednostka może dokonać zniszczenia rzeczowego majątku ruchomego lub sprzedać za najwyższą zaoferowaną cenę.

12. § 11

Unieważnienie przetargu

1. Przetarg może zostać unieważniony w każdym czasie, bez wyboru którejkolwiek z ofert.
2. Organizator przetargu nie jest zobowiązany podawać Oferentom przyczyny unieważnienia przetargu.
3. W razie unieważnienia przetargu, Oferentom nie przysługują jakiegokolwiek roszczenia wobec Organizatora przetargu z tego tytułu.
4. W przypadku unieważnienia przetargu Organizator zwraca niezwłocznie Oferentom wpłacone wadium.

§ 12

Postanowienia końcowe

1. Przedmiot przetargu można obejrzeć na Bazie Sprzętu i Transportu Brzeskich Zakładów Komunalnych w Brzesku, przy ul. Przemysłowej 11, 32-800 Brzesko, w dni powszednie w godzinach od 8.00 do 13.00 po wcześniejszym telefonicznym ustaleniu terminu.
2. Każdy z Oferentów jest związany treścią niniejszego regulaminu oraz treścią ogłoszenia w niniejszym przetargu.

3. Przystąpienie do przetargu oznacza, że Oferent akceptuje wszystkie warunki niniejszego regulaminu, a ponadto zapoznał się ze stanem technicznym pojazdu, na który składa ofertę.
4. Sprzedający nie udziela gwarancji na stan techniczny pojazdu będącego przedmiotem przetargu, ani nie odpowiada za jego ukryte wady.
5. W przypadku nabycia pojazdu, na który Oferent złożył ofertę, nie będzie wnosił żadnych roszczeń w stosunku do BZK
6. Ciągnik będący przedmiotem przetargu zostanie wydany nabywcy wraz z protokołem zdawczo – odbiorczym niezwłocznie od dnia zapłaty całości zaoferowanej ceny nabycia.
7. W sprawach nie uregulowanych w niniejszym regulaminie stosuje się odpowiednio przepisy prawa, w tym przepisy Kodeksu cywilnego.

mgr inż. Jan Niedzielski-Prezes Zarządu